

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
на заседании педагогического совета  
29.08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ «Центр  
развития ребёнка – детский сад № 74  
«Маячок»  
Ченцова Наталья Викторовна  
Приказ № 29 от «29» 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ**

**Великий Новгород  
2024**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» ((далее по тексту ДОУ)
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,  
Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,  
Уставом МАДОУ;  
настоящим Положением.
- 1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г. Великого Новгорода и комитетом по образованию г. Великого Новгорода.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи деятельности ППк**

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ППк являются:
  1. выявление трудностей в освоении основной образовательной программы ДОУ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  2. системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения воспитанников с разработкой комплексных рекомендаций по организации психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников; разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для педагогов в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании;
  3. выявление воспитанников с особыми образовательными потребностями и направление их на ТПМПк для определения специальных образовательных условий;
  4. подготовка пакета документов и сопровождение ребенка и родителей на обследование в ТПМПк;
  5. выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации воспитанников с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ТПМПк специальных образовательных условий для получения образования;
  6. разработка и реализация программ индивидуального сопровождения воспитанников с ОВЗ, как компонента адаптированной образовательной программы, в соответствии с рекомендациями ЦППП;
  7. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  8. отслеживание динамики в психологическом и психофизическом развитии воспитанников и оценка эффективности реализации программ индивидуального сопровождения

воспитанников;

9. контроль за выполнением рекомендаций ППк;

10. организационно-методическая поддержка педагогического состава образовательного учреждения в отношении образования, воспитания и социальной адаптации сопровождаемых специалистами воспитанников, в том числе с ОВЗ;

11. организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.

### **III. Порядок создания ППк**

- 3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
- 3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:
  - зам. заведующего;
  - старший воспитатель (председатель ППк);
  - старший воспитатель (зам. председателя ППк);
  - педагог-психолог;
  - учитель-логопед;
  - учитель-дефектолог.

Заместитель председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

Состав консилиума может варьироваться в зависимости от целей и задач консилиума, в состав могут быть включены: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель. На заседание приглашаются воспитатели, работающие с конкретным воспитанником.

#### **Функциональные обязанности членов ППк.**

##### **Председатель ППк:**

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Организации, взаимодействие между Организацией и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

##### **Секретарь ППк:**

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПк и другими организациями (при необходимости).

##### **Члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог):**

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации

воспитанников;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

Воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
  - соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
  - участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.
- 3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.5. Рабочая документация ППк.
- Приказ о создании ППк в ДОУ.
  - Положение о деятельности ППк в ДОУ.
  - Приказ "Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме"
  - График проведения плановых заседаний ППк
  - Журнал учета заседаний ППк
  - Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
  - Журнал направления обучающихся на ПМПК
  - Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
  - Коллегиальное заключение ППк
  - Протокол заседания ППк
  - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
  - Отказ родителей от прохождения ППк.
- 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику ребёнка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания или в течение трех рабочих дней. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ООП ДО или АОП ДО ДОУ (в зависимости от того, в какую группу ОУ зачислен воспитанник), а также – с программами педагогов и специалистов, разработанными для данной группы. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. При направлении воспитанника (только с согласия родителей – законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление ППк на воспитанника. Представление ППк на воспитанника выдаются

только родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### IV. Организация деятельности ППк

- 4.1. Работа ППк осуществляется по плану, установленному на один учебный год.
- 4.2. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.4. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие. Решаются следующие задачи:
  - выделение контингента детей, нуждающихся в коррекционно- педагогической помощи;
  - определяют пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих коллегиальное заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТППк);
  - вырабатывают согласованное решение по созданию индивидуальной адаптированной образовательной программы;
  - оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 4.5. Внеплановые заседания ППк проводятся:
  - при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
  - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения;
  - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.6. В соответствии с ФОО ДОО (п 27.8.), в образовательной практике определяются нижеследующие категории целевых групп обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения:
- 4.7. 1) нормотипичные дети с нормативным кризисом развития;  
2) обучающиеся с ООП:
  - с ОВЗ и (или) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - обучающиеся по индивидуальному учебному плану (учебному расписанию) на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети);
  - часто болеющие дети характеризуются повышенной заболеваемостью острыми респираторными инфекциями, которые не связаны с врожденными и наследственными состояниями, приводящими к большому количеству пропусков ребёнком в посещение ДОО;
  - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации; одаренные обучающиеся;
  - дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке;
  - дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству), признанные таковыми в нормативно установленном порядке;
  - обучающиеся «группы риска»: проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (завышенная) самооценка, завышенный уровень притязаний).
- 4.8. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- 4.9. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

- 4.10. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- 4.11. Специалистам ППк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок».

#### **V. Порядок проведения обследования специалистами ППк.**

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребёнка.
- 5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей).
- 5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. Воспитатель или другой специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации.
- 5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.
- 5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы (адаптированной образовательной программы);
  - разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ (полугодие, учебный год) на постоянной основе;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
  - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
  - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
  - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок».

## **VII. Права и обязанности специалистов ППк.**

### 7.1. Специалисты имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у воспитанников, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п.7 ст.3; ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

### 7.2. Специалисты ППк обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения воспитанника;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **VIII. Права и обязанности родителей.**

### 8.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- присутствовать на заседаниях ППк и при обследовании ребенка специалистами;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью и реализации программы индивидуального сопровождения, направлений коррекционной работы (в соответствии с /ИПРА и рекомендациями ТПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования, сопровождения, обучения, воспитания, в том числе информацию о своих правах и правах ребёнка в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий, содержанием программы индивидуального сопровождения обжаловать их в ТПМПК.

### 8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины;
- выполнять с ребенком рекомендованные специалистами упражнения для закрепления формируемых в процессе сопровождения показателей развития.

# Рабочие документы.

## Приложения 1.

### ПРИКАЗ

О создании Психолого-педагогического  
консилиума в МА ДОУ «ЦЦ – детский сад № 74 «Маячок»

## Приложение 2

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График проведения плановых заседаний ППк на \_\_\_\_\_ учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Результат

## Приложение 3

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Центр развития  
ребёнка - детский сад № 74 «Маячок»

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк, Ф.И.О.  
родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

#### Приложение 4

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 74 «Маячок»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППК: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение

1.Характер и структура нарушения развития:

\_\_\_\_\_

2.Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам:

\_\_\_\_\_

3.Уровень общего развития к моменту обследования:

\_\_\_\_\_

4.Степень обучаемости ребенка

\_\_\_\_\_

5. Необходимые организационные мероприятия:

\_\_\_\_\_

6.Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку:

\_\_\_\_\_

7.Содержание сопровождающей деятельности обучающегося:

Рекомендации педагогам:

1

2

3

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. ...

2. ...

Председатель ППК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППК)

С решением ППК ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника реализации рекомендаций ППК)

С решением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен полностью, частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

## Приложение 5

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

### Представление педагогических данных на консилиум на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С \_\_\_\_\_ какого \_\_\_\_\_ времени \_\_\_\_\_ ребенок \_\_\_\_\_ посещает \_\_\_\_\_ детский \_\_\_\_\_ сад

Откуда \_\_\_\_\_ прибыл: \_\_\_\_\_ (из \_\_\_\_\_ ДОУ, из \_\_\_\_\_ другого \_\_\_\_\_ населенного пункта и \_\_\_\_\_ т.п.)

Сведения о семье ребёнка:

1. Семья: \_\_\_\_\_ полная, \_\_\_\_\_ неполная \_\_\_\_\_ (кто из родителей \_\_\_\_\_ отсутствует) \_\_\_\_\_

2. Количество детей в семье \_\_\_\_\_

3. Материальное благосостояние семьи: \_\_\_\_\_ высокое, \_\_\_\_\_ среднее, \_\_\_\_\_ ниже среднего

Особенности адаптации ребенка в группе: \_\_\_\_\_ легкая, \_\_\_\_\_ средняя, \_\_\_\_\_ тяжелая степень адаптация, \_\_\_\_\_ дезадаптация \_\_\_\_\_

**Особенности общения с детьми:** *(в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. \_\_\_\_\_*

**Особенности общения со взрослыми:** *(в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в \_\_\_\_\_ нем \_\_\_\_\_ заинтересованность, др. \_\_\_\_\_*

#### **Игровая деятельность:**

*Проявление интереса к игрушкам (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить) \_\_\_\_\_*

**Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть):** *совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)*

**Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть):** *неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.*

**Продолжительность игры** \_\_\_\_\_

**Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть):** *исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель.* \_\_\_\_\_

**Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть)**

**Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий)** \_\_\_\_\_

**Отношение к занятиям и их успешность:** *не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход)* \_\_\_\_\_

**Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):**

*особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции;*

*др.* \_\_\_\_\_

**особенности памяти:** *запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро* \_\_\_\_\_

**Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены:** *(полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)* (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

**Общая характеристика поведения (нужное подчеркнуть):**

**Поведение:** *спокоен, сдержан* или *проявляет излишнюю подвижность, неусидчив* \_\_\_\_\_

**Реакция на замечание:** *(адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло)* \_\_\_\_\_

**Реакция на одобрение:** *(адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему)* \_\_\_\_\_

**Особенности характера (нужное подчеркнуть)** *(активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения)*

**Физическое развитие:** *общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики)* \_\_\_\_\_

**Языковая среда:** на каком языке говорит ребенок дома \_\_\_\_\_

**Сведения об имеющихся нарушениях развития**

Отмечаемое нарушение

развития: \_\_\_\_\_

**Сопутствующие отклонения в физическом**

**развитии:** \_\_\_\_\_ в

состоянии здоровья:

**Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении):**

\_\_\_\_\_ Реакци

**я ребенка на свой дефект:** *замечает, не замечает, знает, стесняется* \_\_\_\_\_

Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Приложение 6

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

### Представление психологических данных на консилиум на ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

#### 1. Особенности умственной деятельности:

• Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:  
произвольность психических процессов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уровень развития мышления

\_\_\_\_\_

сформированность важнейших интеллектуальных действий

\_\_\_\_\_

развитие речи как инструмента мышления

\_\_\_\_\_

развитие мелкой моторики \_\_\_\_\_

• Умственная работоспособность и темп умственной деятельности \_\_\_\_\_

#### 2. Особенности мотивационной сферы:

• Наличие и содержание учебных мотивов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: сверстники, семья, \_\_\_\_\_

#### 3. Особенности системы отношений:

• Отношение со сверстниками \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Отношения со значимыми взрослыми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отношения в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Особенности самооценки \_\_\_\_\_

#### 4. Нарушения в поведении:

• В сфере обращения:

агрессивность;

замкнутость, избегание контактов;

недоверчивость, подозрительность, опасливость;

навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость;

негативистическая демонстративность;

вспыльчивость, обидчивость.

• С точки зрения социальных и этических норм:

низкая социальная нормативность поведения.

•С точки зрения саморегуляции поведения:

двигательная расторможенность, неугомонность;

эмоциональная незрелость, импульсивность.

•С точки зрения учебной и социальной активности:

- депрессивность, астенизация;

- уход от деятельности.

•Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость,

психосоматические проявления

Заключение

---

---

---

Рекомендации

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Приложение 7

К психолого – педагогическому консилиума

### Представление учителя -дефектолога для ППк на ребёнка

#### Общие сведения

От кого поступил запрос на обследование

Анамнез развития (со слов родителей)

Какая помощь была оказана ребенку ранее.

*Первично или повторно на*

*ПМПК \_\_\_\_\_*

*Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика.*

По какой программе обучается (в настоящее время) \_\_\_\_\_

#### Цель

обследования: \_\_\_\_\_

#### Диагностический материал, используемый при обследовании:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### Результаты дефектологического обследования:

Основные представления о себе: \_\_\_\_\_

Уровень сформированности представлений об окружающем мире: \_\_\_\_\_

Социально-бытовые навыки: \_\_\_\_\_

Коммуникативная сфера: \_\_\_\_\_

Моторное развитие: (равновесие, координация, владение ножницами, карандашом и др.): \_\_\_\_\_

Сформированность сенсорных эталонов: \_\_\_\_\_

Ориентированность во времени и пространстве: \_\_\_\_\_

Особенности развитие когнитивной сферы: \_\_\_\_\_

Особенности развития речи: \_\_\_\_\_

Уровень сформированности элементарных математических представлений: \_\_\_\_\_

Уровень освоения программного материала по образовательной программе в соответствии с ФГОС ( базовый уровень):

Русский язык (*письмо*): \_\_\_\_\_

Литература (*чтение*): \_\_\_\_\_

Математика: \_\_\_\_\_

**Оценка результатов продуктивной деятельности** (*письменных работ по основным предметам и творческих работ, их соотнесенность с возрастным и программным нормативом*):

**Отношение к учебной деятельности:** \_\_\_\_\_

#### Уровень познавательной активности:

- проявление/не проявление интереса к предлагаемым заданиям,
- активность/пассивность в познании окружающего мира,
- способность/неспособность сосредоточиться на предлагаемых заданиях,

- заинтересованность/не заинтересованность в положительной оценке своей деятельности.

**Особенности обучаемости** (насколько быстро усваивает новые понятия, навыки самоконтроля, использует /не использует помощь: направляющую, обучающую, прямую подсказку):

- достаточный уровень обучаемости (ребёнок способен выполнить задание самостоятельно или при небольшой организующей/стимулирующей помощи);
- уровень обучаемости снижен (ребёнок нуждается в помощи педагога при выполнении задания по алгоритму, требуется неоднократный обучающий эксперимент);
- низкий уровень обучаемости (ребёнок нуждается в прямой помощи, не способен выполнить задание самостоятельно после многократных показов).

**Обученность** (определенный итог предыдущего обучения): \_\_\_\_\_

- программа в целом усвоена;
- программа усвоена частично (не усвоена программа по 1-2 предметам); - программа не усвоена.

**Ресурсные возможности ребенка:** \_\_\_\_\_

**Выводы:** \_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_

**Представление учителя-логопеда для ПШк на ребёнка**

\_\_\_\_\_ группа

Ф.И.О воспитанника

\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в ДООУ

\_\_\_\_\_

Повод обращения в  
ПШк

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты обследования:

1. Раннее речевое развитие (из анамнеза)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Анатомические особенности органов артикуляции (губы, зубы, прикус, язык, небо)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.Общее звучание речи (темп, голос, дыхание):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Звукопроизношение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Количественная и качественная характеристика словаря:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Грамматический строй речи:



---

---

---

---

8. Особенности связной речи:

---

---

---

---

---

Заключение:

---

---

---

---

Рекомендации:

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя-логопеда

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

### Приложение 8

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

### Журнал регистрации документов ТПМПК.

2024 – 2025 уч. г.

№	Ф И ребёнка	Дата рождения	Дата получения заключения	Заключение	

Начато: \_\_\_\_\_

Окончено: \_\_\_\_\_

### Приложение 9

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

### Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Начато: \_\_\_\_\_

Окончено: \_\_\_\_\_

### Приложение 10

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

### Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого- педагогического консилиума

№	ФИО	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат

Начато: \_\_\_\_\_

Окончено: \_\_\_\_\_

## Приложение 11

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

### Журнал учёта направлений воспитанников на ТПМПК

№	Ф.И. ребёнка	Дата рождения	Перечень документов	Дата передачи	Причина направления	ФИО родителя	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

## Приложение 12

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

### Журнал учета направлений воспитанников на ТПМПК.

№ п/п	ФИО воспитанника, /группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Результат выполнения рекомендаций

#### **Отметка о получении направления родителями (законными представителями) ребенка**

Родителям (законным представителям) ребенка выданы на руки следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(перечень документов, переданных родителям (законным представителям))*

Я,

*ФИО родителя (законного представителя)*

пакет документов получил(а).

дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Примечание: Один лист журнала отведен одному ребенку.

При заполнении журнала используются условные обозначения:

**При заполнении графы «Цель направления»:**

- уточнение образовательного маршрута

**При заполнении графы «Причина направления»:**

- *трудности в освоении программы* – у воспитанника выявлены значительные трудности в освоении программы, многие функции, навыки стороны деятельности развиты ниже возрастной нормы. - *особенности поведения, адаптации* - у воспитанника выявлены яркие особенности эмоциональноволевой, поведенческой, регуляторной сфер, часты конфликты со сверстниками, взрослыми, особенности коммуникации, негативизм, агрессивность, замкнутость, тревожность и т.п.

- *особенности здоровья* – у воспитанника часто наблюдается значительное ухудшение самочувствия, проявляется медицинская симптоматика и т.п.

**При заполнении графы «Результат выполнения рекомендаций»:**

- *закл ТПМПК* – родители предоставили Заключение ТПМПК.

- *закл специалиста*- родители предоставили заключение специалиста.

- *не выполнено* – родители (законные представители) не выполнили рекомендации, не предоставили соответствующие документы.

- *отказ* – родители отказались от выполнения рекомендаций.

## Приложение 12

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

### Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПК

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

#### I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_ 2. Программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_ 3. Форма получения образования: *группа:* комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.) \_\_\_\_\_

4. Форма обучения: *очная* (нужное подчеркнуть)

5. Факты, способные повлиять на поведение и обучения ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др. \_\_\_\_\_

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей, взрослых) \_\_\_\_\_

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)

---

## II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)

---

---

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)

---

---

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

---

---

4. \*Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (\*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

---

---

5. Динамика освоения программного материала: программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) \_\_\_\_\_ соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для воспитанника по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная)

---

---

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, \_\_\_\_\_ и др. \_\_\_\_\_)

---

---

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом)

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата \_\_\_\_\_ Подпись председателя ППк \_\_\_\_\_

МП

**Дополнительно:**

1. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

3. В случае отсутствия в образовательной организации ППк,

Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель /тьютор /психолог /дефектолог).

**Приложение 13**

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 74 «Маячок»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося) номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ являюсь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О.)

ребенка, дата рождения)

(название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) подпись (расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

#### Приложение 14

К психолого-педагогическому консилиуму.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

#### Приложение 15

К психолого-педагогическому консилиуму.

#### Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение

#### Титульный лист

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ФИО педагога (куратора) \_\_\_\_\_

ФИО специалистов сопровождения, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_ Форма  
обучения \_\_\_\_\_ Срок

реализации программы психолого-педагогического сопровождения

\_\_\_\_\_

Статус ОВЗ/инвалидность \_\_\_\_\_

Наличие хронических заболеваний \_\_\_\_\_

**Вкладыши:**

1. Результаты комплексного обследования (психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое заключения);
2. Педагогическая характеристика или представление
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Копии заключений ПМПК (при наличии);
6. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.