

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании педагогического совета
«__» 09. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ «Центр
развития ребёнка – детский сад № 74
«Маячок»
Чеснокова Наталья Викторовна
Приказ № __ от «__» ____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ**

Великий Новгород

2024

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» ((далее по тексту ДОУ)
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
Уставом МАДОУ;
настоящим Положением.
- 1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г. Великого Новгорода и комитетом по образованию г. Великого Новгорода.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи деятельности ППк

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ППк являются:
 1. выявление трудностей в освоении основной образовательной программы ДОУ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 2. системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения воспитанников с разработкой комплексных рекомендаций по организации психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников; разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для педагогов в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании;
 3. выявление воспитанников с особыми образовательными потребностями и направление их на ТПМПк для определения специальных образовательных условий;
 4. подготовка пакета документов и сопровождение ребенка и родителей на обследование в ТПМПк;
 5. выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации воспитанников с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ТПМПк специальных образовательных условий для получения образования;
 6. разработка и реализация программ индивидуального сопровождения воспитанников с ОВЗ, как компонента адаптированной образовательной программы, в соответствии с рекомендациями ЦППП;
 7. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 8. отслеживание динамики в психологическом и психофизическом развитии воспитанников и оценка эффективности реализации программ индивидуального сопровождения воспитанников;

9. контроль за выполнением рекомендаций ППк;
10. организационно-методическая поддержка педагогического состава образовательного учреждения в отношении образования, воспитания и социальной адаптации сопровождаемых специалистами воспитанников, в том числе с ОВЗ;
11. организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.

III. Порядок создания ППк

- 3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
- 3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:
 - зам. заведующего;
 - старший воспитатель (председатель ППк);
 - старший воспитатель (зам. председателя ППк);
 - педагог-психолог;
 - учитель-логопед;
 - учитель-дефектолог.

Заместитель председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

Состав консилиума может варьироваться в зависимости от целей и задач консилиума, в состав могут быть включены: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель. На заседание приглашаются воспитатели, работающие с конкретным воспитанником.

Функциональные обязанности членов ППк.

Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Организации, взаимодействие между Организацией и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

Секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПк и другими организациями (при необходимости).

Члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанников;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

Воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Рабочая документация ППк.

- Приказ о создании ППк в ДОУ.
- Положение о деятельности ППк в ДОУ.
- Приказ "Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме"
- График проведения плановых заседаний ППк
- Журнал учета заседаний ППк
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
- Журнал направления обучающихся на ПМПК
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
- Коллегиальное заключение ППк
- Протокол заседания ППк
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
- Отказ родителей от прохождения ППк.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику ребёнка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания или в течение трех рабочих дней. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ООП ДО или АОП ДО ДОУ (в зависимости от того, в какую группу ОУ зачислен воспитанник), а также – с программами педагогов и специалистов, разработанными для данной группы.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении воспитанника (только с согласия родителей – законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление ППк на воспитанника. Представление ППк на воспитанника выдаются только родителям (законным представителям) под личную подпись.

IV. Организация деятельности ППк

- 4.1. Работа ППк осуществляется по плану, установленному на один учебный год.
- 4.2. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.4. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие. Решаются следующие задачи:
 - выделение контингента детей, нуждающихся в коррекционно- педагогической помощи;
 - определяют пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих коллегиальное заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТППК);
 - вырабатывают согласованное решение по созданию индивидуальной адаптированной образовательной программы;
 - оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 4.5. Внеплановые заседания ППк проводятся:
 - при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
 - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения;
 - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.6. В соответствии с ФОП ДО (п 27.8.), в образовательной практике определяются нижеследующие категории целевых групп обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения:
- 4.7. 1) нормотипичные дети с нормативным кризисом развития;
2) обучающиеся с ООП:
 - с ОВЗ и (или) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - обучающиеся по индивидуальному учебному плану (учебному расписанию) на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети);
 - часто болеющие дети характеризуются повышенной заболеваемостью острыми респираторными инфекциями, которые не связаны с врожденными и наследственными состояниями, приводящими к большому количеству пропусков ребёнком в посещении ДОО;
 - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации; одаренные обучающиеся;
 - дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке;
 - дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству), признанные таковыми в нормативно установленном порядке;
 - обучающиеся «группы риска»: проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (завышенная) самооценка, завышенный уровень притязаний).
- 4.8. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- 4.9. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.10. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в

состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

- 4.11. Специалистам ППк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок».
- 4.12. Сроки разработки Адаптированной образовательной программы определяются приказом заведующего МАДОУ «ЦРР – детский сад № 74 «Маячок».

V. Порядок проведения обследования специалистами ППк.

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребёнка.
- 5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей).
- 5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. Воспитатель или другой специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации.
- 5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.
- 5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы (адаптированной образовательной программы);
 - разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ (полугодие, учебный год) на постоянной основе;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
 - обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
 - разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок».

VII. Права и обязанности специалистов ППк.

7.1. Специалисты имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у воспитанников, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п.7 ст.3; ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения воспитанника;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

VIII. Права и обязанности родителей.

8.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- присутствовать на заседаниях ППк и при обследовании ребенка специалистами;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью и реализации программы индивидуального сопровождения, направлений коррекционной работы (в соответствии с /ИПРА и рекомендациями ТПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования, сопровождения, обучения, воспитания, в том числе информацию о своих правах и правах ребёнка в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий, содержанием программы индивидуального сопровождения обжаловать их в ТПМПК.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины;
- выполнять с ребенком рекомендованные специалистами упражнения для закрепления формируемых в процессе сопровождения показателей развития.

Приложение 1.

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

ПРИКАЗ

О создании Психолого-педагогического
консилиума в МАДОУ «ЦЦР – детский сад № 74 «Маячок»

Приложение 2

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий _____ ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

График проведения плановых заседаний ППк на _____ учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Результат

Приложение 3

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад № 74 «Маячок»

От « ____ » _____ 20 __ г
№ _____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк, Ф.И.О.
родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании: _____ / _____ /

Приложение 4

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 74 «Маячок»

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППК: _____

Коллегиальное заключение

1.Характер и структура нарушения развития:

2.Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам:

3.Уровень общего развития к моменту обследования:

4.Степень обучаемости ребенка

5. Необходимые организационные мероприятия:

6.Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку:

7.Содержание сопровождающей деятельности обучающегося:

Рекомендации педагогам:

1

2

3

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. ...

2. ...

Председатель ППК: _____ / _____ /

Члены ППК: _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ /

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППК)

С решением ППК ознакомлены: _____ / _____ /

должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника реализации рекомендаций ППК)

С решением ознакомлен (а): _____ / _____ /

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на): _____ / _____ /

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен полностью, частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ / _____ /

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 5

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Представление педагогических данных на консилиум на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С _____ какого _____ времени _____ ребенок _____ посещает _____ детский _____ сад _____

Откуда _____ прибыл: _____ (из _____ ДОУ, из _____ другого _____ населенного пункта и _____ т.п.) _____

Сведения о семье ребёнка:

1. Семья: _____ полная, _____ неполная _____ (кто из родителей отсутствует) _____

2. Количество детей в семье _____

3. Материальное благосостояние семьи: _____ высокое, _____ среднее, _____ ниже среднего

Особенности адаптации ребенка в группе: _____ легкая, _____ средняя, _____ тяжелая степень адаптация, _____ дезадаптация _____

Особенности общения с детьми: *(в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность,*

др. _____

Особенности общения со взрослыми: *(в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет _____ в _____ нем заинтересованность,*

др. _____

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить)

Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть): *совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)*

Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть): *неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.*

Продолжительность игры _____

Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): *исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель. _____*

Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть)

Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала: *высокий, средний, низкий) _____*

Отношение к занятиям и их успешность: *не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем,*

работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход) _____

Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции;

др. _____

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро _____

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками) (нужное подчеркнуть) _____

Общая характеристика поведения (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив _____

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) _____

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) _____

Особенности характера (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения)

Физическое развитие: общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) _____

Языковая среда: на каком языке говорит ребенок дома _____

Сведения об имеющихся нарушениях развития

Отмечаемое нарушение

развития: _____

Сопутствующие отклонения в физическом

развитии: _____ В

состоянии здоровья:

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении):

_____ **Реакци**
я ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется _____

Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Приложение 6

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Представление психологических данных на консилиум

на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1. Особенности умственной деятельности:

• Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:
произвольность психических процессов _____

уровень развития мышления

сформированность важнейших интеллектуальных действий

развитие речи как инструмента мышления

развитие мелкой моторики

• Умственная работоспособность и темп умственной деятельности _____

2. Особенности мотивационной сферы:

• Наличие и содержание учебных мотивов _____

• Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: сверстники, семья, _____

3. Особенности системы отношений:

• Отношение со сверстниками _____

• Отношения со значимыми взрослыми _____

Отношения в семье _____

• Особенности самооценки _____

4. Нарушения в поведении:

• В сфере обращения:

агрессивность;

замкнутость, избегание контактов;

недоверчивость, подозрительность, опасливость;

навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость;

негативистическая демонстративность;

вспыльчивость, обидчивость.

• С точки зрения социальных и этических норм:

низкая социальная нормативность поведения.

• С точки зрения саморегуляции поведения:

двигательная расторможенность, неугомонность;

эмоциональная незрелость, импульсивность.

• С точки зрения учебной и социальной активности:

- депрессивность, астенизация;

- уход от деятельности.

• Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Заключение

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Приложение 7

К положению о психолого – педагогическом консилиуме

ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ПШк

Общие сведения

От кого поступил запрос на обследование

Анамнез развития (со слов родителей)

Какая помощь была оказана ребенку ранее.

Первично или повторно на

ПМПк _____

Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика.

По какой программе обучается (в настоящее время) _____

Цель

обследования: _____

Диагностический материал, используемый при обследовании:

1. _____
2. _____
3. _____

Результаты дефектологического обследования:

Основные представления о себе: _____

Уровень сформированности представлений об окружающем мире: _____

Социально-бытовые навыки: _____

Коммуникативная сфера: _____

Моторное развитие: (равновесие, координация, владение ножницами, карандашом и др.): _____

Сформированность сенсорных эталонов: _____

Ориентированность во времени и пространстве: _____

Особенности развитие когнитивной сферы: _____

Особенности развития речи: _____

Уровень сформированности элементарных математических представлений: _____

Уровень познавательной активности:

- проявление/не проявление интереса к предлагаемым заданиям,
- активность/пассивность в познании окружающего мира,
- способность/неспособность сосредоточиться на предлагаемых заданиях,
- заинтересованность/не заинтересованность в положительной оценке своей деятельности.

Особенности обучаемости (насколько быстро усваивает новые понятия, навыки самоконтроля, использует /не использует помощь: направляющую, обучающую, прямую подсказку):

- достаточный уровень обучаемости (ребёнок способен выполнить задание самостоятельно или при небольшой организующей/стимулирующей помощи);
 - уровень обучаемости снижен (ребёнок нуждается в помощи педагога при выполнении задания по алгоритму, требуется неоднократный обучающий эксперимент);
 - низкий уровень обучаемости (ребенок нуждается в прямой помощи, не способен выполнить задание самостоятельно после многократных показов).
- Обученность:** _____

- программа в целом усвоена;
- программа усвоена частично (не усвоена программа по 1-2 предметам); - программа не усвоена.

Ресурсные возможности ребенка: _____

Выводы: _____

Заключение: _____

Приложение 8

К положению о психолого-педагогическом консилиуме

ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ППк.

_____ группа

Ф.И.О воспитанника

Дата рождения

Дата поступления ребенка в ДОУ

Повод обращения в

ППк _____

Результаты обследования:

1. Раннее речевое развитие (из анамнеза)

2. Анатомические особенности органов артикуляции (губы, зубы, прикус, язык, небо)

3. Общее звучание речи (темп, голос, дыхание):

4. Звукопроизношение:

5. Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза:

6. Количественная и качественная характеристика словаря:

7. Грамматический строй речи:

8. Особенности связной речи:

Заключение:

Рекомендации:

Дата _____

Ф.И.О. учителя-логопеда _____

ПОДПИСЬ _____

Приложение 8

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Журнал регистрации документов ТПМПК. 2024 – 2025 уч. г.

№	Ф И ребёнка	Дата рождения	Дата получения заключения	Заключение	Дата зачисления на АОП

Начато: _____

Окончено: _____

Приложение 9

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Начато: _____

Окончено: _____

Приложение 10

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого- педагогического консилиума

№	ФИО	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат

Начато: _____

Окончено: _____

Приложение 11

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Журнал учёта направлений воспитанников на ТПМПК.

№ п/п	ФИО воспитанника, /группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Результат выполнения рекомендаций
<p>Отметка о получении направления родителями (законными представителями) ребенка</p> <p>Родителям (законным представителям) ребенка выданы на руки следующие документы:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p><i>(перечень документов, переданных родителям (законным представителям))</i></p> <p style="text-align: center;">Я, _____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО родителя (законного представителя)</i></p> <p style="text-align: center;">пакет документов получил(а).</p> <p>дата: « ____ » _____ 202__ г. Подпись: _____ / _____ /</p>					

Приложение 12

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПК

ФИО _____

Дата рождения _____

Образовательная организация _____ Группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию _____
2. Программа обучения (полное наименование) _____
3. Форма получения образования: *группа*: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.) _____
4. Форма обучения: *очная* (нужное подчеркнуть)

5. Факты, способные повлиять на поведение и обучения ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др. _____

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей, взрослых) _____

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) _____

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало) _____

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная _____

4. *Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями) _____

5. Динамика освоения программного материала: программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) _____ соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для воспитанника по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, _____ дефектологом, _____ психологом)

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций _____ этих _____ специалистов

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата _____ Подпись председателя ППк _____

МП

Приложение 13

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 74 «Маячок»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося) номер _____ серия _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи: _____ являюсь родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение 15

К психолого-педагогическому консилиуму.

Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Титульный лист

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Группа _____

ФИО родителей _____

Телефон _____

ФИО педагога (куратора) _____

ФИО специалистов сопровождения, должность _____

Программа обучения _____

Форма обучения _____

Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения _____

Статус ОВЗ/инвалидность _____

Наличие хронических заболеваний _____

Вкладыши:

1. Результаты комплексного обследования (психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое заключения);
2. Педагогическая характеристика или представление
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Копии заключений ПМПК (при наличии);

6. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 74 "МАЯЧОК", Чеснокова Наталья Викторовна, заведующий
13.12.24 14:50 (MSK) Сертификат 4E50E007EB2BEAD3D1735BAF2D153280